

**Implementação rápida do SAP® Business One**

A metodologia de implementação rápida do SAP Business é voltada para o processo de negócios.

Uma vez que regras comerciais sejam estabelecidas, a implantação é extremamente rápida.

Normalmente, as empresas estão prontas e funcionando em questão de poucas semanas.

O manual da implementação ajudará a otimizar o processo de implementação:

- A metodologia blueprint (à direita) descreve o processo completo; entretanto, algumas implantações parciais podem eliminar etapas.
- O manual de implementação inclui modelos para serem usados como modelos de implementação. Planos de projeto únicos podem ser personalizados por meio dos modelos.

Para conseguir um processo de implementação suave e eficiente, use todos os materiais de suporte fornecidos com a metodologia blueprint, incluindo:

- Inicialização do sistema
- Configuração de plano de contas
- Migração de cadastro e saldos iniciais



**Implementação**

**Operações e refinamento**

**1 Entrega da avaliação**

**Entrega da fase de avaliação**

- Descrição dos processos empresariais e necessidades funcionais
- Agenda
- Estrutura da empresa e responsabilidades
- Banco de dados de demonstração personalizado
- Identificação de processos empresariais não convencionais
- Identificação de soluções propostas
- Identificação da quantidade de atividade e da quantidade de migração de dados, se possível

**Reunião de kick off**

- Metodologia de implementação presente
- Rever recursos disponíveis
- Revisão de agenda

**2 Análise e desenho**

**Análise e desenho do processo**

- Esclarecer e elaborar em todos os processos empresariais definidos na fase de avaliação
- Definir as necessidades do processo empresarial em detalhes.
- Dividir em assuntos:
  - Processo de vendas
  - Processo de compras
  - Gerenciamento de estoques
  - Processo de produção e necessidades de MRP
  - Finanças e plano de contas
  - Oportunidades de vendas
  - Serviço
  - Troca de arquivos bancários
  - Relatórios
- Necessidades de propriedade de dados e autorização
- Requisitos de hardware do SAP Business One vs. hardware existente
- Rever necessidades de conversão de dados - tipo e quantidade de dados
- Estabelecer todos os pontos de integração necessários com relação a terceiros
- Rever os fatores de sucesso crítico em cada seção
- Identificar todas as limitações das soluções prontas e discutir como contorná-las
- Possibilidades de solução - Campos definidos por usuário/pesquisa formatada/consultas/SDK
- Especificação de desenvolvimentos de possíveis add-ons (adequações)
- Criar plano de projeto e atribuir tarefas

**3 Instalação**

**Execução**

- Executar a instalação de acordo com os manuais de instalação
- Inicialização do sistema
- Criar bancos de dados do cliente
- Executar inicialização e definições do sistema no SAP Business One de acordo com o Manual de Inicialização do Sistema.
- Completar configuração de campos definidos pelo usuário
- Migração de cadastros
- Entregar modelo relevante para o cliente, incluindo os campos do usuário que precisam ser importados
- Preparar etapas de migração de dados de acordo como Manual de Migração de Dados e Saldos Iniciais
- Receber dados brutos para importação
- Permitir que o cliente teste a validade de seus dados após a conversão desses dados
- Obter assinatura de cliente para dados importados
- Implementação de necessidades de processo empresarial
- Criar backup de banco de dados após cada etapa importante ter sido concluída, conforme o necessário, para as operações iniciais:
  - Criar usuários e autorizações
  - Criar campos definidos pelo usuário e tabelas
  - Personalizar os modelos de impressão
  - Criar consultas conforme definidas
  - Criar pesquisas formatadas conforme definidas
  - Criar relatórios conforme definidos
  - Criar alertas conforme definidas
  - Definir procedimentos de aprovação no módulo de administração
  - Criar layouts de tela via configurações de usuário

**4 Entrega**

**Teste de aceitação e aprovação**

- Executar todas as atualizações necessárias se um novo patch for lançado
- Simular todos os processos empresariais importantes definidos acima
- Simular os processos empresariais importantes com superusuário do cliente
- Comparar dados com dados de relatórios estabelecidos
- Rever os resultados e obter a assinatura do cliente

**Antes de entrar de operação (Pré Go-Live)**

- Rever lista de verificação para entrar em operação
- Criar ou importar saldos iniciais
- Criar manuais de usuário personalizados

**Entrar em operação (Go-Live)**

**5 Treinamento e gerenciamento de soluções**

**Treinamento**

- Treinamento de navegação básica - Todos os usuários devem participar
- Treinamento do processo empresarial individual conforme definido acima
- Apresentar o portal do cliente SAP Business One
- Pesquisar notas
- Criar mensagens de suporte
- Informações de contato do suporte SAP

**Depois de entrar em operação (Pós Go-Live)**

- Revisão do sistema de acordo com a lista de verificação depois de entrar em operação
- Executar um fechamento de final de mês ou de trimestre juntamente com o cliente para rever a precisão do sistema e do sistema de relatórios
- Otimizar os processos empresariais conforme o necessário:
  - Criar usuários e autorizações
  - Criar campos definidos pelo usuário e tabelas
  - Personalizar os modelos de impressão
  - Criar consultas conforme definidas
  - Criar pesquisas formatadas conforme definidas
  - Criar relatórios conforme definidos
  - Criar alertas conforme definidos
  - Definir procedimentos de aprovação em módulo de administração
  - Criar layouts de tela via configurações de usuário

